



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว โทร.๐-๓๕๔๔-๗๘๐
ที่ สพ ๗๕๘๐๒/ ๘๙๓ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ทำสัญญา (บาท)
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒ โครงการ	๕,๕๖๒,๕๐๐.๐๐	๔,๕๓๕,๐๐๐.๐๐
วิธีคัดเลือก	๑ โครงการ	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๙,๐๐๐.๐๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๓ โครงการ	๒,๒๖๘,๒๐๗.๗๒	๒,๐๙๓,๑๒๒.๙๖

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด
- ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
- ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลาย ขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก

ที่ สพ ๗๕๘๐๒/ ๘๘๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

๖. กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมีการแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวหลายครั้ง โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ยกเลิกหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และยกเลิกหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงฯ ใหม่ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้มีขั้นตอน ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่ กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วง ปลายปีงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน
๓. ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความ รวดเร็ว
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม
๕. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม แผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด
๖. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่มีความต้องการจะจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาแนวทางการปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เข้าใจและสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยถือปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติ/ข้อวินิจฉัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่ สพ ๗๕๘๐๒/ ๘๘๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดตา

บทสรุป

การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น สามารถแยกออกเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่

๑. กฎหมายระเบียบ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอน

๒. โปรแกรมสำเร็จรูป

๓. บุคคลภายนอก

ทั้ง ๓ ปัญหา นั้น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากในด้านผู้ปฏิบัติงาน นั้น ในทางปฏิบัติก็เกิดปัญหาซึ่งเกิดจากการขาดความเชี่ยวชาญ อีกทั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจอย่าง ถ่องแท้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งแก้ไข ปัญหา โดยให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ประเด็นต่อมา การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลางได้ทำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่เนื่องด้วยระบบยังไม่เสถียร เท่าที่ควร ก่อให้เกิดปัญหาในการกรอกข้อมูล หรือการเข้าระบบ ที่มีขั้นตอน ยุ่งยากซับซ้อน จึงมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นอย่างมาก ซึ่งอนาคตหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องลงมาแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างจริงจัง ในส่วนสุดท้ายที่เป็นปัญหานี้ เกิดจาก บุคคลภายนอก เช่น ผู้ประกอบการ ภายนอก ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ เช่น การส่งมอบพัสดุ การส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า เป็นต้น ดังนั้น จะเห็นว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ถือเป็นปัญหา ที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไข และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเร่งแก้ไข ปัญหา ทั้งในเชิงระบบ และในด้านบุคลากร โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและ ระเบียบให้ถูกต้องเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานและความเจริญก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งต้องลด ขั้นตอนการปฏิบัติ ปรับปรุงดูแลระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนนี้ของภาคเอกชนจะต้องเข้าใจในบทบาทของตัวเองในการเป็นผู้ค้าที่ดี ทั้งในเรื่องหลักฐาน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และการดำเนินงานจะต้องโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักสุจริตเป็นที่ตั้ง เช่นเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายหาญกิจ อังพันธ์)
เจ้าหน้าที่

ที่ สพ. ๗๕๘๐๒/ ๘๘๓ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

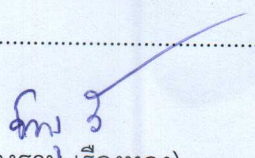
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

☒ เห็นควรดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ และเห็นควรพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

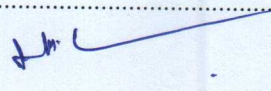

(นางฐานุ เรืองทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

☒ เห็นควรดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ และเห็นควรพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

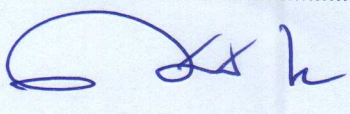

(นายจิระพัฒน์ จอมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

☒ อนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)


(นายภาสวัฒน์ ชันธควร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว